
EXAMS CENTRUM s.r.o.

ZKUŠEBNÍ ŘÁD

ČI. 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tento zkušební řád upravuje způsob složení a rozsah zkoušky odborné způsobilosti pro distribuci některých produktů na finančním trhu (dále jen „odborná zkouška“) a podmínky, za kterých lze tuto zkoušku vykonat tak, jak stanoví vyhláška č. 215/2012 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci produktů na finančním trhu, která je prováděcím předpisem k zákonu č. 426/2011 Sb., o důchodovém spoření a k zákonu č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, které byly dne 28. prosince 2011 vyhlášeny ve Sbírce zákonů.
2. Účelem odborné zkoušky je stanovit, zda uchazeč splňuje odbornou způsobilost k výkonu distributorské činnosti některých produktů na finančním trhu, pro kterou § 170 zákona č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, k provedení § 84 odst. 4 a § 86 odst. 2 a 8 nařizuje složení zkoušky odborné způsobilosti.
3. Zkušební řád je závazný pro uchazeče, kteří podali přihlášku k odborné zkoušce, i pro všechny členy zkušební komise a organizátory odborných zkoušek.
4. Uchazeči se mohou zúčastnit odborné zkoušky se souhlasem předsedy zkušební komise.

ČI. 2

ODBORNÁ ZKOUŠKA

1. Odborná zkouška se skládá před zkušební komisí (dále jen „komise“) jmenované na základě vnitřních organizačních předpisů Vedoucí osobou¹. Členové komise jsou přezkoumáni v rámci informační povinnosti podle § 86 odst. 6 zákona č. 427/2011 Sb., Českou národní bankou.
2. Odborná zkouška má náležitosti stanovené vyhláškou č. 215/2012 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci produktů na finančním trhu, která je prováděcím předpisem k zákonu č. 426/2011 Sb., o důchodovém spoření a zákonu č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, které byly dne 28. prosince 2011 vyhlášeny ve Sbírce zákonů.

¹ Organizační řád, ČI.4: “ Vedoucí osobou je statutární orgán EXAMS CENTRUM s.r.o. tj. jednatel společnosti, který řídí činnost Akreditované osoby”

-
3. Odborná zkouška bude probíhat v řádných termínech (minimálně jednou za čtvrtletí) a v mimořádných termínech (určí Vedoucí osoba). Všechny vypsané termíny budou zveřejňovány na portálu exams.cz (adresa <https://exams.cz>). Na tomto portálu bude uchazečům umožněna registrace a následné přihlášení se na konkrétní termín odborné zkoušky.
 4. Provedení přihlášení na zkuškový termín bude rovněž uchazeči oznámeno emailovým upozorněním.
 5. Odborná zkouška svým obsahem odpovídá úrovni odborných znalostí dle vyhlášky č. 215/2012 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci produktů na finančním trhu, které jsou potřebné k provádění distribuce některých produktů na finančním trhu dle zákona č. 426/2011 Sb., o důchodovém spoření a zákona č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření.
 6. Veškeré organizační a věcné informace týkající se odborné zkoušky, postupu, možností přihlášení se ke zkoušce, rozsahu a výběru doporučené literatury, budou včas uvedeny na portálu exams.cz s veřejným přístupem.

ČI. 3

OBJEKTIVNÍ A NESTRANNÝ PŘÍSTUP PRO VŠECHNY ZKOUŠENÉ

1. Všichni uchazeči jsou registrováni na portálu exams.cz. Zde budou rovněž zveřejněny všechny potřebné informace o průběhu odborné zkoušky, všechny vypsané termíny a potřebná odborná literatura.
2. V případě překročení kapacity veřejného termínu budou uchazeči registrováni v pořadí, v jakém se na portálu k odborné zkoušce v daném termínu přihlásili (princip FI-FO).

ČI. 4

TERMÍNY ODBORNÝCH ZKOUŠEK A ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ

1. Termíny jsou zveřejňovány na portálu exams.cz.
2. Pro přihlášení na dostupný termín odborné zkoušky je nutná registrace na portálu exams.cz. Uchazeči přihlašovaní hromadně obdrží registrační údaje automaticky elektronickou formou.
3. Uchazeči se mohou přihlásit na kterýkoliv dostupný termín odborné zkoušky až do naplnění kapacity daného termínu, nejpozději však 3 dny před termínem konání zkoušky.
4. Odhlašování (změna termínu odborné zkoušky) je možná maximálně 10 pracovních dnů před přihlášeným termínem, pokud není Vedoucí osobou pro daný termín stanoveno jinak.

-
5. Úspěšné přihlášení na termín bude uchazečům oznámeno pomocí emailového potvrzení.
 6. Veřejný termín bude na portálu exams.cz vyhlášen minimálně jednou za čtvrtletí. Pokud se ke složení odborné zkoušky přihlásí méně než deset zájemců, vyhrazuje si Akreditovaná osoba právo termín zrušit a přihlášené zájemce odkázat na další termín.

ČI. 5

ÚČASTNICKÝ POPLATEK

1. Každý účastník je povinen uhradit účastnický poplatek.
2. Výše účastnického poplatku bude vždy zveřejněna na portálu exams.cz.
3. Základní výše poplatku za účast na zkoušce odborné způsobilosti pro individuálního uchazeče činí 1397 Kč bez DPH.
4. Účastnický poplatek lze uhradit převodem na účet č. 4200463761/6800 na základě:
 - obdržené zálohové faktury, která bude automaticky vygenerována po odeslání objednávky z portálu exams.cz,
 - faktury vystavené samostatně akreditovanou osobou, pokud se jedná o uchazeče pod rámcovou dohodou se společností EXAMS CENTRUM s.r.o.
5. Platební podmínky jsou součástí přihlášky k odborné zkoušce a jsou pro uchazeče závazné.
6. Odhlašování a storno podmínky:
 - Závaznou přihlášku lze v opodstatněných případech zrušit nejpozději 10 pracovních dnů před termínem konání zkoušky.
 - V případě odhlášení ve lhůtě kratší než 10 pracovních dnů před přihlášeným termínem bude účtován storno poplatek ve výši 100 % ceny. Výjimku tvoří odhlášení ze zdravotních důvodů prokázané lékařskou zprávou.

ČI. 6

PRŮBĚH SAMOTNÉ ODBORNÉ ZKOUŠKY

1. Uchazeč se k odborné zkoušce dostaví minimálně 40 minut před plánovaným začátkem písemné zkoušky.
2. V případě pozdního příchodu na termín odborné zkoušky o méně než 30 minut se uchazeč může zkoušky zúčastnit, neprodlužuje se však individuálně doba trvání zkoušky. Uchazeč před zahájením odborné zkoušky v takovém případě podepisuje souhlas s tímto faktem. Nedostatek času na složení odborné zkoušky nezakládá právo na odvolání proti výsledku odborné zkoušky v případě pozdního příchodu na termín odborné zkoušky a není důvodem pro vrácení účastnického poplatku.

-
3. Při zpoždění delším než 30 minut od zahájení zkoušky se má za to, že uchazeč se ke zkoušce nedostavil.
 4. V případech dle odstavce 2 a 3 tohoto článku Zkušebního řádu se účastnický poplatek i při neúčasti na odborné zkoušce nevrací.
 5. Odborná zkouška je písemná. Je složena ze dvou částí, a to teoretické a praktické. Teoretická část sestává z 60 uzavřených otázek testové formy (otázka se 4 možnými odpověďmi, z nichž právě jedna je správná). Praktická část zkoušky sestává z 2 zadání - modelových situací, každá z nich obsahuje 5 podotázek. Každá modelová situace obsahuje jednu nebo více podotázek početního charakteru.
 6. Uchazeč je před vykonáním odborné zkoušky povinen identifikovat se pomocí platného občanského průkazu, řidičského průkazu nebo cestovního pasu. Neprokázaní totožnosti je jednoznačně důvodem k vyloučení účasti na daném zkouškovém termínu.
 7. Odborná zkouška je omezena časovým limitem 120 minut (90 min pro teoretickou část + 30 minut pro praktickou část). Uchazeč je oprávněn odevzdat svůj písemný test (vyplněné obě části testu) před vypršením časového limitu. Po odevzdání testu musí uchazeč opustit zkušební místnost.
 8. V průběhu odborné zkoušky je přísně zakázána jakákoliv komunikace mezi uchazeči. Za porušení tohoto řádu bude považováno jakýkoliv pokus o komunikaci s dalšími uchazeči, jejich vyrušování či jiné narušování řádného průběhu odborné zkoušky.
 9. Je přísně zakázáno používat jakákoliv technická zařízení, jako jsou mobilní telefony, tablety, digitální fotoaparáty a kamery, vysílačky a jiné přístroje, které by umožňovaly komunikaci s jinou osobou, nebo záznam průběhu či obsahu odborné zkoušky.
 10. Odbornou zkoušku lze v případě neúspěšného složení opakovat, avšak každé opakování je zpoplatněno dle aktuálně vyhlášených sazeb poplatků.

ČI. 7

OBJEKTIVNÍ A NESTRANNÝ PRŮBĚH ODBORNÉ ZKOUŠKY

1. Na průběh odborné zkoušky dohlíží členové komise, ve výjimečných případech může komise určit pověřené osoby.
2. Každý ze členů komise musí podepsat Prohlášení o nestrannosti, důvěrnosti a nepodjatosti. Členové komise nesmí být ve střetu zájmů vůči zkoušeným, zejména pak v duchu ustanovení § 7 Vyhlášky o odborné způsobilosti pro distribuci některých produktů na finančním trhu.
3. Člen komise, který je vůči jakémukoliv zájemci o odbornou zkoušku podjatý, nesmí tohoto zájemce zkoušet. Člen komise je po zjištění této skutečnosti povinen bezodkladně informovat ostatní členy komise o své možné podjatosti.

-
4. Ostatní členové komise posoudí, zdali jde o tak významný vztah člena komise směrem k uchazeči, že by mohl ovlivnit průběh a výsledek odborné zkoušky. Pakliže se ostatní členové komise shodnou na tom, že by tento fakt mohl nastat, bude podjatý člen komise nahrazen náhradníkem. Předseda komise o tomto zjištění a jeho řešení pořídí zápis do Protokolu o průběhu zkoušky.
 5. Během opravování písemných testů uchazečů je zajištěna jejich anonymita pomocí systému identifikačních kódů uchazeče. Tento kód obdrží uchazeči při registraci na samolepícím štítku, který nalepí na své zadání a odpovědní arch.
 6. Po konání každého jednotlivého zkušební termínu je vytvořen Protokol o průběhu zkoušky, který je opatřen číslem jednacím a obsahuje:
 - a) Jména a funkce členů Zkušební komise
 - b) Datum, čas a místo konání odborné zkoušky
 - c) Zápis o skutečnostech významných pro průběh odborné zkoušky
 - d) Podpisy všech členů komise

Přílohami protokolu jsou:

- a) prezenční listina,
- b) vypracované odpovědní archy

Protokoly o průběhu zkoušky jsou náležitě archivovány v souladu s příslušnými právními předpisy ČR.

ČI. 8

OBJEKTIVNÍ VÝBĚR ZKUŠEBNÍ VARIANTY Z DOSTATEČNÉHO POČTU ZKUŠEBNÍCH VARIANT

1. Písemná zkouška se skládá z uzavřených teoretických otázek a ze dvou otázek formou nastíněné modelové situace (praktická část).
2. Sestavování konkrétních zadání (výběr teoretických a praktických otázek) zajišťuje specifický informační systém bez manuálního zásahu obsluhy.
3. Jednotlivým uchazečům je pomocí informačního systému vygenerováno unikátní zadání.
4. Praktická otázka v rámci jednoho zkušební termínu může být obdobná pro více uchazečů.

Čl. 9

UTAJENÍ OBSAHU JEDNOTLIVÝCH VARIANT

1. Všechny zkouškové otázky jsou uloženy v chráněné databázi s řízeným přístupem pouze pro pracovníky určené Akreditovanou osobou (pro účely kontroly a aktualizace testových otázek).
2. Uchazečům je generováno vždy unikátní zadání z dostatečného množství otázek, tak aby nebylo možné zpětně sestavit kompletní databázi otázek.
3. U jednotlivých otázek je rovněž automaticky zkoumána četnost výskytu a jejich úspěšnost. Na základě těchto analytických dat jsou otázky dále aktualizovány a upravovány.

Čl. 10

ZAŘAZENÍ VŠECH NÁLEŽITÝCH ČÁSTI ODBORNÉ ZKOUŠKY S HODNOTÍCÍM STANDARDEM

1. Odborná zkouška obsahuje teoretickou část (např. na prověření znalostí teorie financí) a praktickou část.
2. Otázky jsou zařazovány do testu automatizovaně z databáze otázek. Otázky jsou z databáze generovány náhodným algoritmem v rozložení dle tematických oblastí stanovených v příloze vyhlášky č. 215/2012 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci produktů na finančním trhu, následovně: Okruh a): 10 otázek, okruh b): 15 otázek, okruh c) : 15 otázek, okruh d): 10 otázek, okruh e): 5 otázek, okruh f): 5 otázek.
3. Vzory otázek a témata případových studií jsou k nahlédnutí na portálu exams.cz.
4. U jednotlivých otázek se eviduje znění otázky, 4 možné odpovědi, označení správné odpovědi, identifikaci autora otázky a data vložení do databáze.

Čl. 11

HODNOCENÍ PÍSEMNÉ ZKOUŠKY

1. Zkouškové otázky budou opravovány pomocí automatického skenování odpovědních archů. Pokyny pro správné vyplňování odpovědních archů člen komise zopakuje před zahájením odborné zkoušky.
2. Za správnou odpověď na otázku je přidělen jeden bod.
3. Za nesprávnou odpověď nejsou stanoveny záporné body.
4. Za úspěšné vykonání teoretické části zkoušky (část uzavřených otázek) je považováno dosažení celkového minimálního počtu 45 bodů (min. 75 % správných odpovědí), přičemž

v každé z tematických oblastí a)-f) dle vyhlášky č. 215/2012 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci produktů na finančním trhu, musí uchazeč současně dosáhnout min. 60 % správných odpovědí.

5. Za úspěšné vykonání praktické části zkoušky (dvě modelové situace s 2x5 otázkami) je považováno dosažení minimálně 75 % správných odpovědí, tj. min. 8 správných odpovědí na celkem 10 otázek praktické části.
6. Průběh a hodnocení odborné zkoušky je po jejím ukončení zaznamenán do Protokolu o průběhu zkoušky a verifikován podpisy všech členů Zkušební komise. Tímto je ověřen soulad průběhu odborné zkoušky s tímto Zkušebním řádem. O výsledcích odborné zkoušky rozhodují minimálně 3 členové komise.

Čl. 12

ŘÁDNÉ SESTAVENÍ A PRAVIDELNÁ AKTUALIZACE DOSTATEČNÉHO POČTU ZKUŠEBNÍCH OTÁZEK

1. Odborná zkouška je sestavena tak, aby pokrývala všechna témata (dle §3 a §4 Vyhlášky 215/2012, která je prováděcím předpisem k zákonu č. 426/2011 Sb., o důchodovém spoření a zákonu č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření), a to ve struktuře a počtech dle čl. 10 odst. 2 Zkušebního řádu.
2. Zdrojem pro sestavení testu je databáze otázek vedená Akreditovanou osobou a zabezpečená v souladu se Zkušebním a Organizačním řádem Akreditované osoby.
3. Každý test je v souladu s dalšími ustanoveními Zkušebního řádu generován z databáze automaticky, pomocí náhodného algoritmu.
4. Otázky jsou sestaveny jednoznačně. Je kladen důraz na správnost jejich odpovědí. Všechny otázky jsou pravidelně aktualizovány v závislosti na vnějším prostředí (ať už změn ekonomických podmínek, teoretických nebo právních předpisů).
5. Za aktualizaci otázek, tj. zařazení, modifikaci či vyřazení otázky odpovídá Odborný garant systému zkoušek spolu s dalšími odbornými pracovníky, kteří se za tímto účelem scházejí jednou za tři měsíce.

Čl. 13

PRAVIDLA PRO VYLOUČENÍ ZKOUŠENÉHO

1. Zkoušený je vyloučen z odborné zkoušky v případě, že se neprokáže platným dokladem totožnosti.

-
2. Zkoušený je vyloučen z odborné zkoušky v případě, že nepředloží originál, nebo notářsky ověřenou kopii maturitního vysvědčení, nebo nedisponuje-li zkušební komise právním dokumentem, ve kterém klient potvrzuje absolvování maturitní zkoušky všech přítomných účastníků odborné zkoušky.
 3. Zkoušený je vyloučen z odborné zkoušky v případě, že poruší zásadním způsobem ustanovení Zkušebního řádu, zejména pak ustanovení čl. 6 odst. 6 a 7. Zkoušený je vyloučen z odborné zkoušky, pokud nastane situace dle čl. 6 odst. 3 Zkušebního řádu.

Čl. 14

SDĚLENÍ VÝSLEDKU ODBORNÉ ZKOUŠKY ZKOUŠENÉMU

1. Výsledky odborné zkoušky budou každému účastníkovi sděleny prostřednictvím portálu exams.cz. Účastníci budou identifikováni pouze pod identifikačním číslem, které je vygenerováno v průběhu přihlašování, čímž je zajištěna anonymita a ochrana osobních údajů zkoušeného.
2. Výsledky budou vyvěšeny na portálu nejpozději 10 dnů od data konání odborné zkoušky.
3. O zveřejnění výsledků budou účastníci informováni prostřednictvím emailu.

Čl. 15

PŘEZKOUMATELNÉ ZAZNAMENÁNÍ VÝSLEDKŮ

1. Konání každé odborné zkoušky se pořizuje záznam do Protokolu o průběhu zkoušky (viz čl.7, bod 6).
2. Všechny výsledky jsou náležitě archivovány v souladu s příslušnými právními předpisy ČR.

Čl. 16

ODVOLACÍ KOMISE A PROCES ODVOLÁNÍ

1. Každý účastník má právo požádat o nahlédnutí do svých testů a výsledků. Pakliže není spokojen s hodnocením, nebo se mu zdá být neobjektivní, může se odvolat proti výsledku. Podat odvolání lze do sedmi pracovních dnů od vystavení výsledků odborné zkoušky.
2. Proces vyřizování odvolání musí přinejmenším zahrnovat následující prvky a metody:
 - a) popis procesu pro obdržení, zjištění platnosti a prošetření odvolání a pro rozhodování o tom, jaké akce mají být přijaty jako reakce na odvolání, přičemž jsou vzaty v úvahu výsledky předchozích podobných odvolání,
 - b) sledování a zaznamenávání odvolání, včetně činností provedených k jejich vyřešení,
 - c) zabezpečení, že jsou přijaty přiměřené nápravy a opatření k nápravě.

-
3. Odvolání se podává prostřednictvím vyplněné žádosti o přezkoumání výsledku odborné zkoušky, která je k dispozici na portálu exams.cz, předané prostřednictvím portálu. Vedoucí osoba potvrdí přijetí žádosti a musí poskytnout účastníkovi, který odvolání podal, zprávy o postupu řešení a o výsledku odvolání, který bude projednán na nejbližším zasedání odvolací komise.
 4. Odvolací komise bude svolávána minimálně jedenkrát za čtvrtletí.
 5. Členové odvolací komise nejsou nikdy tytéž osoby, které byly ve zkušební komisi u odborné zkoušky, vůči jejímž výsledkům se účastník odvolává. Odvolací komise je sestavena ze tří členů. Odvolací komise přezkoumá výsledky a poskytne Vedoucí osobě formální oznámení o ukončení procesu vyřizování odvolání společně s verdiktem o kladném či záporném výsledku šetření. Vedoucí osoba či pověřený pracovník zprávu o rozhodnutí odvolací komise účastníkovi.
 6. Jestliže odvolací komise uzná záporný výsledek platným, nemá uchazeč možnost dalšího odvolání či jiného opravného prostředku. Neúspěšný uchazeč může podat opakovanou přihlášku k odborné zkoušce v souladu s čl. 4 a násl. tohoto Zkušebního řádu.
 7. Pokud odvolací komise námitku připustí, opraví verdikt a sdělí Vedoucí osobě nový výsledek odborné zkoušky. Pověřený pracovník Vedoucí osoby podá zprávu o rozhodnutí odvolací komise účastníkovi. V případě splnění kritérií dle čl. 11 tohoto Zkušebního řádu bude odborná zkouška brána jako úspěšná a bude vystaveno osvědčení.

Čl. 17

OSVĚDČENÍ O VYKONÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY U AKREDITOVANÉ OSOBY

1. Každý účastník, který úspěšně absoluuje odbornou zkoušku, obdrží „Osvědčení o absolvování“ odborné zkoušky.
2. Osvědčení obsahuje:
 - a) identifikační údaje osoby, která odbornou zkoušku vykonala,
 - b) identifikační údaje akreditované osoby,
 - c) údaje o rozsahu odborné zkoušky podle druhů činností,
 - d) údaje o datu konání odborné zkoušky,
 - e) podpis oprávněné osoby.
3. Osvědčení je vystaveno nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne zveřejnění výsledků na webovém portálu exams.cz. Osvědčení je dostupné ke stažení a případnému vytištění přímo na portálu.
4. Platnost osvědčení je 5 let od data vykonání odborné zkoušky.

Čl. 18

ZKUŠEBNÍ KOMISE

1. Zkušební komise je navržena jako odborná komise, jejíž členové svým vzděláním i odbornou praxí odpovídají požadavkům § 7 Vyhlášky č. 215/2012 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci některých produktů na finančním trhu (k § 86 odst. 8 zákona č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření).
2. Každý člen komise obdrží jmenovací dekret, ve kterém jsou uvedeny jeho identifikační údaje, funkce v komisi, datum vydání dekretu, podpis Vedoucí osoby.
3. Komise se skládá nejméně ze tří členů schválených Vedoucí osobou na základě návrhu Odborného garanta. Odborný garant navrhuje složení komisí na základě seznamu komisařů schváleného v platné akreditaci Českou národní bankou. V čele komise stojí její předseda.
4. Každý ze členů komise musí podepsat Prohlášení o nestrannosti, důvěrnosti a nepodjatosti. Členové komise nesmí být ve střetu zájmů vůči zkoušeným, zejména pak v duchu ustanovení § 7 Vyhlášky č. 215/2012 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci některých produktů na finančním trhu.
5. Komise zasedá v Brně a Praze. V těchto lokalitách budou vyhlašovány termíny konání odborné zkoušky. Termíny odborných zkoušek je možné vypisovat i v dalších lokalitách ČR, v závislosti na zájmu a poptávce.
6. Komise se zřizuje v počtu podle aktuální potřeby. Jsou-li zřízeny dvě nebo více komisí, mohou jejich členové, s výjimkou předsedy komise, v různých komisích alternovat.
7. Po celou dobu trvání zkoušky je v místnosti konání zkoušky přítomen alespoň jeden člen Zkušební komise.
8. O tom, zda uchazeč u odborné zkoušky uspěl nebo neuspěl, rozhoduje komise většinou hlasů přítomných členů komise. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
9. Jednání komise řídí předseda komise. Za průběh odborné zkoušky a veškerou činnost komise odpovídá předseda komise.

Čl. 19

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změny a doplňky tohoto Zkušebního řádu vydává Vedoucí osoba s respektováním doporučení Metodické skupiny².
2. O jakékoliv změně ve Zkušební řádu je bez zbytečných prodlev informována Česká národní banka. Osobou odpovědnou za oznamování změn je ustanoven Odborný garant.
3. Tento Zkušební řád nabývá účinnosti dnem schválení akreditace ČNB.

V Brně dne 1. 11. 2014

.....
Vedoucí osoba

² Organizační řád, čl. 3: Metodická rada je nejvyšším orgánem pro řízení a realizaci zkoušek. Předsedou Metodické rady je Vedoucí osoba. Působnost Metodické rady je určena zvláštním statutem. Složení Metodické rady je následující:

- a. Vedoucí osoba
- b. Odborný garant systému zkoušek
- c. Projektový manažer Oddělení pro DR
- d. ICT manažer